## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «СОЛНЫШКО» Д. АФОНИНО**

607680, Нижегородская область, Кстовский муниципальный округ, д. Афонино, ул. Парковая, 62

тел.8(83145)7-01-70

е-mail: [ds43\_kst@mail.52gov.ru](mailto:ds43_kst@mail.52gov.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  МБДОУ д/с № 43  протокол от 25.03.2025 № 03 | УТВЕРЖДЕНО  приказом заведующего  МБДОУ д/с № 43  от 31.03.2025 № 33 |

**Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино**

д. Афонино,

2025 год

1. **Общие положения**
   1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино(далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления:

* перевода обучающихся из Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино(далее – МБДОУ д/с № 43) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
* приема обучающихся в МБДОУ д/с № 43 в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
  1. Настоящий Порядок разработан на основании:
* Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
* приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г.

№236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

* приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».
  1. Перевод и отчисление обучающихся из МБДОУ д/с № 43 осуществляется в следующих случаях:
* по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – обучающийся);
* в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
* в случае приостановления действия лицензии.
  1. МБДОУ д/с № 43 обеспечивает прием в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, как принимающая сторона, всех обучающихся, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ д/с № 43, при наличии свободных мест.
  2. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1. **Перевод обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ д/с № 43**

**в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

* 1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося из МБДОУ д/с № 43 в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также чтобы продолжить обучение в форме семейного образования.
  2. При переводе из МБДОУ д/с № 43 в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

обращаются в департамент образования администрации Кстовского муниципального округа города Кстово по адресу: Нижегородская область, г.Кстово, ул.Магистральная, 22Б, каб. 204 или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ», или оформляют заявление о переводе в электронном виде через личный кабинет на портале образовательных услуг Нижегородской области [portal.gounn.ru](https://portal.gounn.ru/)

после получения информации (в личном кабинете на портале образовательных услуг Нижегородской области [portal.gounn.ru](https://portal.gounn.ru/); или от представителя принимающей дошкольной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, получившей направление для зачисления ребенка, сформированное в региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС) о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации) обращаются к заведующему МБДОУ д/с № 43 с заявлением об отчислении обучающегося из МБДОУ д/с № 43 в связи с переводом в принимающую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация).

* 1. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно -

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной

образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются к заведующему МБДОУ д/с № 43 с заявлением об отчислении обучающегося из МБДОУ д/с № 43 в связи с переводом в частную образовательную организацию.

* 1. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода (Приложение № 1) МБДОУ д/с № 43 в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд

* 1. Все заявления об отчислении обучающихся из МБДОУ д/с № 43 в порядке перевода регистрируются в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об отчислении в порядке перевода» (Приложение № 2).
  2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий МБДОУ д/с № 24 в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
  3. Должностное лицо, ответственное за формирование и хранение личных дел обучающихся МБДОУ д/с № 43 и утвержденное приказом заведующего МБДОУ д/с № 43, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее *-* личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

Родитель (законный представитель) подтверждает получение личного дела личной подписью в «Журнале учета личных дел обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 7 Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 24 «Полянка»).

1. **Прием обучающегося в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) в МБДОУ д/с № 43 из**

**образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования**

* 1. Прием на обучение в МБДОУ д/с № 43 в порядке перевода осуществляется по направлению, сформированному в РГИС.
  2. Прием обучающегося МБДОУ д/с № 43 в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода (далее – заявление о приеме в порядке перевода) (Приложение № 3).

Форма заявления и образец его заполнения размещается на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ д/с № 43 и на официальном сайте МБДОУ д/с № 43 в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» (https://dou43afonino.tvoysadik.ru/sveden/document).

Заявление о приеме в порядке перевода представляется в МБДОУ д/с № 43 на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

* 1. При приеме на обучение МБДОУ д/с № 43 знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:
* Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино,
* Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
* Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),

* Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино (при необходимости),
* Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино,
* Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

«Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,

* Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино,

* Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино,
* Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино
* Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с № 43, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ д/с № 43 и официальном сайте МБДОУ д/с № 43 в сети

«Интернет» во вкладке главного меню «Прием (зачисление) детей в МБДОУ д/с № 43» (<https://dou43afonino.tvoysadik.ru/?section_id=15>)

Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (форма согласия на обработку персональных данных представлена в Приложении

№ 2 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино).

* 1. Родители (законные представители) обучающегося предоставляют в МБДОУ д/с № 43 личное дело обучающегося, которое регистрируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (форма журнала представлена в Приложении № 7 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино).
  2. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в МБДОУ д/с № 43 в соответствии с «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», МБДОУ д/с № 43 вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя).
  3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося (форма согласия представлена в Приложении № 3 «Правил прима граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное

дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино) и на основании рекомендаций ПМПК.

* 1. Личное дело обучающегося, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, в том числе их копии, хранятся в кабинете заведующего МБДОУ д/с № 43.
  2. После регистрации заявления о приеме в порядке перевода родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение № 4), заверенная подписью должностного лица, ответственного за организацию приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования и утвержденного приказом заведующего МБДОУ д/с № 43, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме в порядке перевода в МБДОУ д/с № 43 документов, том числе их копий, что подтверждается подписью родителей (законных представителей) в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино (форма журнала представлена в Приложении № 4 «Правил приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино).
  3. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МБДОУ д/с № 43 в связи с переводом из исходной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, не допускается.
  4. После приема заявления на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ д/с № 43, личного дела обучающегося заведующий МБДОУ д/с № 43 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (формы договоров представлены в Приложениях к «Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся»).
  5. Заведующий МБДОУ д/с № 43 издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

В приказе МБДОУ д/с № 43 о зачислении обучающегося в порядке перевода указывается исходная образовательная организация, в которой он обучался до перевода, возрастная категория обучающегося и направленность группы.

Копия приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде

«Прием детей на обучение в МБДОУ д/с № 43 на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте МБДОУ д/с № 24 в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием (зачисление) детей в МБДОУ д/с № 43» (<https://dou43afonino.tvoysadik.ru/?section_id=15>)

размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

* 1. МБДОУ д/с № 43 при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МБДОУ д/с № 43 (Приложение № 5).

Исходящие уведомления регистрируются в «Журнале регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в МБДОУ д/с № 43 в порядке перевода» (Приложение № 6).

Уведомления о зачислении обучающихся в порядке перевода, поступающие в МБДОУ д/с № 43 из образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, заносятся в «Журнал регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода» (Приложение № 7).

1. **Перевод обучающихся из МБДОУ д/с № 43**

**в случае прекращения его деятельности, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

* 1. МБДОУ д/с № 43 прекращает свою деятельность на основании распорядительного акта департамента образования администрации Кстовского муниципального округа (далее - Учредитель), который также содержит перечень образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, в которые будут переводиться обучающиеся МБДОУ д/с № 43 на основании согласий родителей (законных представителей).

Заведующий МБДОУ д/с № 43 уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 43 и предстоящем переводе в другие организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – принимающие организации), в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания Учредителем распорядительного акта о прекращении деятельности МБДОУ д/с № 43, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ д/с № 43 в сети «Интернет» во вкладке «Прием (зачисление) детей в МБДОУ д/с № 43» (<https://dou43afonino.tvoysadik.ru/?section_id=15>)

Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Заведующий МБДОУ д/с № 43 уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБДОУ д/с № 43 в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием (зачисление) детей в МБДОУ д/с № 43» (<https://dou43afonino.tvoysadik.ru/?section_id=15>)

* + - в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
    - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области решении о приостановлении действия лицензии.
  1. Заведующий МБДОУ д/с № 43 представляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования для определения Учредителем принимающей организации.
  2. Заведующий МБДОУ д/с № 43 доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на прием в порядке перевода обучающихся из МБДОУ д/с № 43, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

Указанная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

* 1. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся заведующий МБДОУ д/с № 43 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
  2. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

Письменное заявление родителя (законные представители) об отказе от перевода в предлагаемую принимающую организацию передается специалисту департамента образования администрации Кстовского муниципального округа города Кстово – пользователю РГИС.

* 1. Заведующий МБДОУ д/с № 43 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела обучающихся.

1. **Прием обучающихся в порядке перевода в МБДОУ д/с № 43 из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, в случае прекращения её**

**деятельности, аннулирования лицензии,**

**в случае приостановления действия лицензии**

* 1. МБДОУ д/с № 43 принимает детей из образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, прекратившей деятельность по причинам, указанным в пункте

4.2 настоящего Порядка, согласно списочного состава обучающихся, письменных согласий родителей (законных представителей), личных дел обучающихся.

* 1. На основании представленных документов заведующий МБДОУ д/с № 43 заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
  2. В приказе МБДОУ д/с № 43 о зачислении в порядке перевода делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.
  3. В МБДОУ д/с № 43 на основании переданных личных дел обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.
  4. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема обучающегося в порядке перевода, лицо, ответственное за прием граждан на обучение, действует согласно пункту 3.6. настоящего Порядка.

1. **Отчисление обучающихся из МБДОУ д/с № 43**
   1. Отчисление обучающихся из МБДОУ д/с № 43 осуществляется в соответствии с разделом 5. Прекращение образовательных отношений

«Порядка оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением

* + - «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино.и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся».

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.
   2. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается и включается в номенклатуру дел Учреждения.

Приложение № 1

**Образец заявления об отчислении в порядке перевода**

Заведующему МБДОУ д/с № 43

Мартышевой Ольге Александровне

от

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя

(законного представителя) обучающегося)

**Заявление**

**об отчислении в порядке перевода обучающегося**

Прошу отчислить моего ребенка,

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, дата рождения)

из группы направленности

(общеразвивающей/ компенсирующей)

МБДОУ д/с № 43 с « » 20 г. в связи с переводом в

(наименование принимающей организации)

(в случае переезда в другую местность: населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

« » 20 г.

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

**Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)**

**об отчислении в порядке перевода**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата заявления родителя (законного  представителя) на отчисление | Ф.И.О. родителя (законного  представителя) | Ф.И.О.  обучающегося | Принимающая организация (ДОУ, в которое выбывает;  район; местность) | Подпись лица, принявшег о заявление |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

Регистрационный №

« » 20 г.

Заведующему МБДОУ д/с № 43 Мартышевой Ольге Александровне

от

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя):

вид документа серия номер дата выдачи кем выдан

**Заявление**

**о приеме в порядке перевода**

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

в порядке перевода из

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

**Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:**

Мать:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии):

Телефон (при наличии):

Отец:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии):

Телефон (при наличии):

Законный представитель:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии):

Телефон (при наличии):

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа № , дата выдачи , кем выдан

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на языке,

(указывается выбор языка образования)

родной язык .

(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных

(да / нет)

условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) .

(да / нет)

Направленность дошкольной группы

(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

Необходимый режим пребывания ребенка:

(12-часовой в соответствии с режимом и график

образовательной организации; иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение:

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ д/с № 43:

* Уставом;
* Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
* Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности);

Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино,

* Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
* Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино,
* Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино,

- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Солнышко» д. Афонино

ознакомлен (а)

подпись родителя (законного представителя) ребенка

« » 20 г.

подпись родителя (законного представителя) ребенка

Приложение № 4

**РАСПИСКА**

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

представил в МБДОУ д/с № 43 следующие документы:

1. заявление о приеме в порядке перевода на обучение в МБДОУ д/с № 43, регистрационный № от « » 20 г.
2. документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Перечень представленных документов | Отметка о принятии  документов (копий) |
| Личное дело обучающегося |  |
| Согласие на обработку персональных данных |  |
| Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной  программе дошкольного образования (при необходимости) |  |
| Копии недостающих документов:  1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Документы принял:

« » 20 г. / /

(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал:

« » 20 г. / /

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

## **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 43 «СОЛНЫШКО» Д. АФОНИНО**

607680, Нижегородская область, Кстовский муниципальный округ, д. Афонино, ул. Парковая, 62

тел.8(83145)7-01-70

е-mail: [ds43\_kst@mail.52gov.ru](mailto:ds43_kst@mail.52gov.ru)

от №

на № от

Заведующему МБДОУ д/с № 43

(ФИО заведующего)

**Уведомление**

Уведомляем Вас о том, что

(Ф.И.О. обучающегося)

,

(дата рождения обучающегося)

зачислен в МБДОУ д/с № 43 в группу

(общеразвивающей/компенсирующей)

направленности (приказ № от ).

Заведующий

(подпись) (расшифровка)

Приложение № 6

**Форма журнала регистрации исходящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося, зачисленного  на обучение в МБДОУ  д/с № 43 в порядке перевода | Дата, номер уведомления | Получатель уведомления (образовательная организация, реализующая образовательные  программы дошкольного образования) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 7

**Форма журнала регистрации входящих уведомлений о зачислении обучающихся в порядке перевода**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО обучающегося, отчисленного  из МБДОУ д/с № 43 в порядке перевода | Исходящий номер  и дата  документа | Отправитель уведомления (образовательная организация,  реализующая образовательные программы дошкольного образования) | Дата  поступления уведомления  в МБДОУ д/с № 43 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |