

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 43  
«СОЛНЫШКО» Д. АФОНИНО**

607680, Нижегородская область, Кстовский муниципальный район, д. Афонино, ул. Парковая, 62  
тел.8(83145)7-01-70  
e-mail: [ds43\\_kst@mail.52gov.ru](mailto:ds43_kst@mail.52gov.ru)

---

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
МБДОУ д/с № 43  
протокол от 25.03.2023 № 03

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ д/с № 43  
от 25.03.2023 № 18

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о педагогическом совете**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о педагогическом совете МБДОУ д/с № 43 (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 43 «Солнышко» д. Афонино (далее по тексту - Учреждения) и определяет порядок работы педагогического совета ДОУ.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ д/с № 43, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

**II. Компетенция педагогического совета**

К компетенции педагогического совета относится:  
рассмотрение образовательных программ Учреждения;  
рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы;  
рассмотрение локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;  
определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования;  
анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение отчета о результатах самообследования;

рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;

рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассмотрение вопросов развития воспитательной работы в Учреждении;

выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **III. Порядок формирования педагогического совета, срок полномочий и порядок деятельности**

- 3.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, заведующий Учреждением, его заместители.
- 3.2. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.3. Председателем педагогического совета является заведующий Учреждением. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.
- 3.4. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом заведующего Учреждением. Срок полномочий педагогического совета – один год.
- 3.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 3.6. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.
- 3.7. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

3.8. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего учреждением и печатью учреждения и хранится в делах учреждения 5 лет.

---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 303540294533635982749676679132712847518854643138

Владелец Мартышева Ольга Александровна

Действителен с 17.03.2025 по 17.03.2026