

ДОГОВОР

об организации медицинского обслуживания и охраны здоровья обучающихся

город Кстово

«²⁸.....» декабря 2024 г.

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Кстовская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Е.В. Гребёнкиной, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Солнышко» д.Афонино, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице заведующего Мартышевой О.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем

1. Предмет Договора

Настоящий Договор определяет взаимные обязательства Образовательного учреждения и Медицинской организации в рамках разграничения полномочий, определённых федеральным законодательством в целях создания условий, гарантирующих соблюдение прав несовершеннолетних на охрану и укрепление здоровья.

Организация охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания, в том числе организация оказания первой и экстренной помощи обучающимся в период их пребывания в образовательной организации, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся осуществляется Образовательным учреждением (статья 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательных организациях осуществляет Медицинская организация (Приказ МЗ РФ от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях») в объеме:

- профилактика заболеваний (в том числе иммунопрофилактика и иммунодиагностика инфекционных заболеваний, профилактические медицинские осмотры) - осуществляется в приоритетном порядке на базе Образовательного учреждения.

- мероприятия по диагностике, лечению заболеваний, реабилитации обучающихся при наличии медицинских показаний - проводятся на базе Медицинской организации в объеме Программы государственных гарантий.

Оказание медицинской помощи в Образовательном учреждении осуществляется в порядке, установленном главным врачом Медицинской организации, и доведенным до сведения Образовательного учреждения.

2. Обязанности Сторон

2.1. Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить в безвозмездное пользование Медицинской организации помещения (медицинский блок, состоящий из кабинета врача-педиатра (фельдшера) и процедурного кабинета), соответствующие установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам (СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») и установленным требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.1.2. Оснастить помещения медицинского блока мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения, утверждённому приложением № 3 к Порядку оказания

медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утверждённому Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н.

2.1.3. Обеспечить надлежащее противопожарное состояние медицинского блока.

2.1.3. Осуществлять за свой счёт текущий и (или) капитальный ремонт помещений, предоставляемых для организации медицинского обслуживания обучающихся.

2.1.4. Заключать договоры на техническое обслуживание медицинской техники, средств измерений. Проводить текущий ремонт и поверку предоставленного медицинского оборудования.

2.1.5. Обеспечивать в помещениях, передаваемых Медицинской организации с целью медицинского обслуживания обучающихся, создание условий для хранения медикаментов, а также медицинских иммунобиологических препаратов и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями инструкций к лекарственным препаратам, вакцинам и изделиям медицинского назначения и в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

2.1.6. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения Образовательного учреждения, так и в помещения непосредственно Медицинской организации. При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского блока Образовательного учреждения обеспечивать явку обучающихся с сопровождением согласно устанавливаемому графику в указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.7. Обеспечить получение и передачу Медицинской организации согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающихся с формированием поименных списков детей, согласия в отношении которых получены.

2.1.8. Оказывать помощь Медицинской организации в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) обучающихся о проведении необходимых медицинских мероприятий в Образовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотрах, иммунодиагностике туберкулёзной инфекции и т.д.

2.1.9. Реализовывать комплекс мер, включающих организацию и создание условий, регламентированных законодательством, для обеспечения обучающихся сбалансированным и качественным питанием, профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.10. Обеспечить соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.1.11. Обеспечивать совместную работу педагогического и медицинского персонала в проведении профилактических мероприятий.

2.1.12. Обеспечивать расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.1.13. Незамедлительно информировать медицинского работника (в часы работы в медицинском блоке по утверждённому графику) о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся для оказания медицинской помощи.

2.1.14. Обеспечить оказание первой помощи самостоятельно (силами педагогических или иных работников, прошедших соответствующую подготовку) в случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника (бригады скорой медицинской помощи) в экстренных случаях.

2.1.15. Обеспечить вызов бригады скорой помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание медицинской помощи или отсутствует), определить из числа работников Образовательного учреждения лицо, сопровождающее обучающегося в учреждение

здравоохранения (машину скорой медицинской помощи), ставить в известность родителей (или иных представителей) обучающегося или же приглашать их в качестве сопровождающих.

2.1.16. Своевременно информировать медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся, обо всех случаях заболеваний у обучающихся. Передавать медицинские справки детей и подростков, выписавшихся после болезни и приступивших к занятиям.

2.1.17. Ежегодно, в срок не позднее 20 сентября, предоставлять Медицинской организации списки обучающихся, подлежащих медицинскому обслуживанию (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса проживания, страхового медицинского полиса, данных свидетельства о рождении или паспорта), а также своевременно обновлять поименные списки обучающихся на протяжении календарного года при их изменении (не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в Образовательное учреждение).

2.1.18. При неисправности оргтехники медицинского блока (персонального компьютера, принтера) обеспечить допуск медицинского персонала к имеющейся в распоряжении Образовательного учреждения оргтехники (персонального компьютера, принтера), оказывать содействие медицинскому работнику в составлении отчетов в бумажной и электронной форме, предоставляя возможность использования копировальной и множительной техники Образовательного учреждения.

2.2. Медицинская организация обязуется:

2.2.1. Разработать и утвердить график и режим работы специалистов Отделения организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях (далее - Отделение медицинской помощи обучающимся) с учетом объема проводимой профилактической работы в образовательных организациях Кстовского муниципального округа, а также укомплектованности кадрами штатов педиатрической службы Медицинской организации.

2.2.2. Организовать при необходимости медицинское обслуживание образовательных организаций силами выездных врачебно-сестринских бригад по графику, утвержденному главным врачом Медицинской организации.

2.2.3. Информировать Образовательное учреждение о графике и режиме работы медицинских работников Отделения медицинской помощи обучающимся, осуществляющих медицинское обслуживание Образовательного учреждения, а также о графике выездов врачебно-сестринских бригад и их изменениях.

2.2.4. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества, в соответствии с требованиями действующего законодательства (в том числе государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов) и в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Нижегородской области.

2.2.5. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, обеспечивающих медицинское обслуживание обучающихся.

2.2.6. Обеспечивать медицинский блок Образовательного учреждения лекарственными препаратами для медицинского применения. Осуществлять контроль за сроком реализации лекарственных средств, имеющихся в медицинском блоке Образовательного учреждения.

2.2.7. Обеспечить оказание медицинской помощи при возникновении экстренных и неотложных состояний у обучающихся силами специалистов Отделения медицинской помощи обучающимся (в часы работы на базе образовательной организации по графику) и/или специалистов Отделения скорой медицинской помощи по вызову, оформленному медицинскими работниками либо персоналом Образовательного учреждения.

2.2.8. Организовывать и проводить работу по иммунопрофилактике и иммунодиагностике инфекционных заболеваний в образовательных организациях в соответствии с требованиями законодательства.

2.2.9. Организовывать и проводить профилактические медицинские осмотры обучающихся, анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью

контроля за состоянием здоровья несовершеннолетних и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся.

2.2.10. Оформлять медицинские заключения о принадлежности несовершеннолетних к медицинской группе для занятий физической культурой по результатам проведенных профилактических осмотров несовершеннолетних. Оформлять необходимую документацию, в том числе заполнять «листки здоровья» в классных журналах (с указанием группы здоровья и физкультурной группы).

2.2.11. Организовывать и проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательном учреждении.

2.2.12. Своевременно направлять извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.

2.2.13. Контролировать организацию противоэпидемических мероприятий при регистрации sporadic и групповой инфекционной заболеваемости среди детей и сотрудников.

2.2.14. Информировать директора Образовательного учреждения об инфекционных заболеваниях, сведения о которых получены Медицинской организацией от Управления Роспотребнадзора.

2.2.15. Обеспечить сопровождение медицинским работником проведения Единого государственного экзамена и Основного государственного экзамена.

2.2.16. Обеспечить по дополнительному согласованию сопровождение медицинским работником массовых оздоровительных мероприятий, проводимых на базе Образовательного учреждения, а также лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время.

2.2.17. Проводить санитарно-гигиеническую просветительную работу среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формирования здорового образа жизни.

2.2.18. Оформлять медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Права Сторон

3.1. Образовательное учреждение имеет право:

3.1.1. Получать информацию о деятельности и результатах работы Медицинской организации по оказанию медицинских услуг обучающимся.

3.1.2. Незамедлительно уведомлять главного врача Медицинской организации о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязанностей, возложенных на медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание Образовательного учреждения.

3.1.3. Уведомлять государственные и муниципальные органы в сфере образования и государственные органы в сфере здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников Учреждения здравоохранения.

3.2. Медицинская организация имеет право:

3.2.1. Получать информацию о деятельности и результатах работы Образовательного учреждения по укреплению и сохранению здоровья обучающихся.

3.2.2. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся.

3.2.3. Присутствовать на мероприятиях Образовательного учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья.

3.2.4. В случае необходимости заменять медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание Образовательного учреждения.

3.2.5. Уведомлять государственные и муниципальные органы в сфере образования и государственные органы в сфере здравоохранения о несоответствии условий в Образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся.

4. Ответственность Сторон

4.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующими правовыми нормами.

4.2. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Условия изменения и прекращения Договора

5.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон.

5.2. Договор автоматически перестаёт действовать в случае прекращения действия лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной Медицинской организации в установленном порядке по адресу Образовательного учреждения.

5.3. Договор может быть прекращен по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его подписания. Все изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашениями и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

6.2. Договор действует до 31.12.2025.

6.3. Обязательства сторон по Договору прекращаются с окончанием срока его действия.

6.4. Направление юридически значимых сообщений:

6.4.1. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения ему или его представителю.

6.4.2. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

6.6. Все споры, возникающие по вопросам, предусмотренным настоящим Договором в связи с его заключением, исполнением или расторжением, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Заказчик:

МБДОУ д/с № 43

Адрес: 607680, Нижегородская обл,
Кстовский м.о, д. Афонино, ул. Парковая,
62

Заведующий



МБДОУ. А. Мартышева

Исполнитель:

ГБУЗ НО «Кстовская ЦРБ»

Адрес: 607650, Нижегородская обл.,
г.Кстово, ул. Талалушкина, д.14

Главный врач



Е.В.Гребёнкина